

DYREKTOR
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ NR 4
W ZIELONEJ GÓRZE
OGŁASZA NABÓR

**na stanowisko samodzielny referent ds. administracyjnych
w wymiarze 1 etatu**

w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej nr 4
z siedzibą przy al. Wojska Polskiego nr 116b w Zielonej Górze,
zapewniającą wspólną obsługę ekonomiczno - administracyjną i organizacyjną Placówek
Opiekuńczo - Wychowawczych nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 w Zielonej Górze.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) wymagania niezbędne:

- a) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej oraz obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) wykształcenie:
 - wyższe – 2 - letni staż pracy,
 - średnie – 4 – letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno – skarbowe,
- f) kandydat nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
- g) biegła obsługa komputera (znajomość programów Microsoft, Excel, Word)

2) wymagania dodatkowe:

- rzetelność, terminowość i sumienność
- samodzielność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie sekretariatu,
- b) przygotowywanie i prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- c) prowadzenie księgi korespondencji,
- d) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych,
- e) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji elektronicznej
- f) prowadzenie ksiąg inwentarzowych ilościowych składników majątkowych.
- g) przyjmowanie na stan i znakowanie zakupionego sprzętu i środków trwałych,

h) uczestniczenie w spisach z natury i kasacjach majątku placówki,

III. Wymagane dokumenty:

- a) CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- h) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

IV. 1) Termin, do którego należy składać dokumenty: 21 lutego 2025 roku do godz. 14.30.

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym, prosimy o dopisanie na kopercie słów: "Nabór na stanowisko samodzielny referent ds. administracyjnych".

3) miejsce:

- 1) Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 4 65- 762 Zielona Góra ul. al. Wojska Polskiego 116b.

4) dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z sekretariatem placówki: tel. 68 326-05-91, e-mail: placowki-opiekuncze@wp.pl,
- 2) aplikacje, które wpłyną do Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 4 po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 4 w Zielonej Górze.
- 5) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wykonywanym stanowisku

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4
w Zielonej Górze

mgr Małgorzata Łuczak

